

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

DIVISI DETAILING

SOP Detailing Interior

1. TUJUAN

Memberikan panduan kerja standar bagi mekanik detailing dalam melakukan layanan detailing interior kendaraan secara menyeluruh, aman, dan berkualitas.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seluruh mekanik detailing yang melakukan proses detailing interior.

3. PERALATAN & BAHAN

1. Gun spray
2. Vacuum cleaner
3. Kain micfroiber
4. Sikat halus
5. Brush
6. Gun angin
7. microfiber

4. PROSEDUR KERJA

NO	URAIAN PROSEDUR
4.1	Persiapan 4.1.1 Mekanik Detailing menerima SO dari SA standby. 4.1.2 Menyiapkan peralatan seperti: kain microfiber, gun spray, kuas, sikat, busa, wadah obat interior, selang angin, vacuum wet & dry, mesin bor baterai (opsional untuk karpet/jok baldu). 4.1.3 Menutup area sensitif interior seperti tape/audio dengan plastik dan masking tape untuk perlindungan dari cairan.
4.2	Proses Pengerjaan 4.2.1 Pengerjaan berdasarkan jenis material interior: a. Baldu jok - Semprot dengan gun spray berisi interior cleaner - Sikat dengan bor baterai + brush - Keringkan dengan vacuum dry b. Kulit asli/sintetis - Bersihkan dengan busa + obat interior cleaner - Sikat lembut, lap dengan kain microfiber - Aplikasikan leathershit treatment secara merata c. Kain - Semprot dengan gun spray berisi interior cleaner

	No. Dok.	
	Tgl. Dibuat	22-April-2025
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) DIVISI DETAILING	Tgl. Efektif	
	Revisi	
	Tgl. Revisi	
SOP Detailing Interior	Halaman	2 of 5

	- Sikat dengan bor baterai + brush - Keringkan dengan vacuum dry d. Plafon bald - Semprot dengan gun spray - Ratakan dengan busa - Lap menggunakan microfiber 4.2.2 Bersihkan celah pintu dengan penyemprotan interior cleaner, disikat/dikuas, dan bilas dengan air. 4.2.3 Gunakan gun angin untuk mengangkat debu di sela-sela jok, doortrim, grill AC, serta membantu proses pengeringan.
4.3	Quality Control
4.3.1	Periksa kembali hasil pekerjaan untuk memastikan tidak ada yang tertinggal dan hasil sudah
4.3.2	Tandai layanan selesai di SO dan informasikan ke SA.

5. STANDAR WAKTU Pengerjaan

Estimasi waktu pengerjaan deatiling interior: ±2-3 jam per unit

Bergantung pada kondisi kendaraan & jumlah detailer

6. KESELAMATAN & KUALITAS

- 6.1. Gunakan sarung tangan selama menggunakan bahan kimia.
- 6.2. Jangan semprotkan cairan langsung ke perangkat elektronik.
- 6.3. Pastikan pengeringan optimal agar tidak menimbulkan jamur dan bau.
- 6.4. Gunakan mesin sesuai petunjuk untuk menghindari kerusakan

7. PELANGGARAN & SANKSI

Pelanggaran terhadap SOP ini meliputi:

- 7.1. Layanan tidak sesuai standar pengerjaan.
- 7.2. Tidak melakukan QC sebelum serah kendaraan.
- 7.3. Menyebabkan kerusakan pada interior kendaraan.

Sanski yang diberikan:

- 7.4. Teguran lisan/tertulis.
- 7.5. Evaluasi kinerja.
- 7.6. Ganti rugi

	No. Dok.	
	Tgl. Dibuat	22-April-2025
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) DIVISI DETAILING	Tgl. Efektif	
	Revisi	
	Tgl. Revisi	
SOP Detailing Interior	Halaman	3 of 5

8. LANGKAH KERJA STANDAR

1. Persiapan
 - Terima SO layanan dari SA standby
 - Siapkan peralatan: gun spray, kuas, sikat, busa, kain microfiber, wadah obat interior, selang angin, vacuum wet & dry, dan mesin bor baterai (opsional)
 - Tutupi area sensitif seperti audio/tape dengan plastik dan masking tape
2. Pengerjaan interior berdasarkan material
 - a. Material baldu/kain jok
 - Semprotkan interior cleaner menggunakan gun spray
 - Bersihkan dengan mesin bor baterai + brush
 - Keringkan menggunakan vacuum dry
 - b. Material kulit asli
 - Aplikasikan interior cleaner dengan busa
 - Sikat permukaan kulit, lap dengan microfiber
 - Aplikasikan leathershit treatment secara merata dengan busa
 - c. Material plafon bald
 - Semprotkan interior cleaner dengan gun spray
 - Ratakan dengan busa, lalu lap dengan microfiber
3. Pembersihan tambahan
 - Bersihkan celah-celah pintu menggunakan interior cleaner, sikat, dan kuas, kemudian bilas dengan air
 - Bersihkan seluruh sela-sela jok, doortrim, grill AC menggunakan gun angin
4. Quality control
 - Lakukan pengecekan menyeluruh (QC) untuk memastikan semua bagian bersih
 - Tandai selesai di SO dan informasikan ke SA

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
DIVISI DETAILING
SOP Detailing Interior
9. FORM CHECKLIST

No	Item Pemeriksaan	Selesai	Catatan
1	Area sensitif interior ditutupi plastik & masking tape	☐	
2	Jok baldur/kain dibersihkan & dikeringkan sesuai prosedur	☐	
3	Jok kulit dibersihkan & diberikan treatment	☐	
4	Plafon baldur dibersihkan sesuai prosedur	☐	
5	Celah pintu dibersihkan dengan obat & dibilas air	☐	
6	Doortrim, grill AC, dan sela jok dibersihkan dengan gun angin	☐	
7	Seluruh interior bersih dan kering	☐	
8	Pemeriksaan ulang (Quality Control) dilakukan	☐	

Catatan khusus:

Nama Operator:.....

Tanggal Pengerjaan:.....

Plat Nomor Kendaraan:.....

Catatan:

Standart Operasional Prosedure (SOP) ini akan dievaluasi per periode 6 bulan.

Medan,2025

Dibuat oleh :	Diperiksa Oleh:	Ditinjau & Disetujui oleh :



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) DIVISI DETAILING	No. Dok.	
	Tgl. Dibuat	22-April-2025
	Tgl. Efektif	
	Revisi	
SOP Detailing Interior	Tgl. Revisi	
	Halaman	5 of 5

Organizational Development	Human Capital Manager	Komite Manajemen