

	No. Dok.	
	Tgl. Dibuat	22-April-2025
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) DIVISI DETAILING	Tgl. Efektif	
	Revisi	
	Tgl. Revisi	
SOP Salon Basic	Halaman	1 of 4

1. TUJUAN

Memberikan panduan standar dalam pelaksanaan layanan salon basic pada kendaraan pelanggan secara profesional, efisien, dan mengutamakan kepuasan pelanggan.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seluruh mekanik detailing yang melakukan proses salon basic pada kendaraan pelanggan di area detailing.

3. PERALATAN & BAHAN

1. Vacuum cleaner
2. Lap microfiber
3. Sikat interior
4. Claybar
5. Compound
6. Lampu sorot

4. PROSEDUR KERJA

NO	URAIAN PROSEDUR
4.1	Persiapan 4.1.1 Mekanik menerima SO dari SA standby 4.1.2 Menyiapkan peralatan dan bahan 4.1.3 Mengenakan sarung tangan karet 4.1.4 Melepas pelat nomor dengan hati-hati 4.1.5 Menutupi bagian sensitif (stainless, kamera, emblem, logo)
4.2	Pengerjaan Detailing eksterior 4.2.1 Membersihkan noda tar/aspal dengan tart remover + busa, lalu dilap 4.2.2 Membersihkan jamur body & kaca dengan waterspot remover, lalu dilap 4.2.3 Membersihkan noda cat dengan claybar + air sabun, lalu keringkan 4.2.4 Polishing per panel dengan lampu sorot: - Berat: Extra Paint + rotary - Sedang: Medium Paint + rotary 4.2.5 Membersihkan noda cat dengan claybar + air sabun, lalu keringkan 4.2.6 Finishing: - Emblem, logo, grill, spoiler, waterspot remover - Velg: kuas lubang baut, sikat permukaan velg

	No. Dok.	
	Tgl. Dibuat	22-April-2025
STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) DIVISI DETAILING	Tgl. Efektif	
	Revisi	
	Tgl. Revisi	
SOP Salon Basic	Halaman	2 of 4

4.3	Waxing & Finishing 4.3.1 Wax seluruh body dengan spons + Super Finish 4.3.2 Bersihkan ulang body dengan kain microfiber 4.3.3 Aplikasikan STP: - STP putih untuk ban - STP merah untuk kolong dan bagian dof
4.4	Quality Control 4.4.1. Lakukan QC menyeluruh 4.4.2. Tandai selesai di SO dan laporkan ke SA

5. STANDAR WAKTU Pengerjaan

Estimasi waktu pengerjaan salon basic: ±2–3 jam per unit

Bergantung pada kondisi kendaraan & jumlah detailer

6. KESELAMATAN & KUALITAS

- 6.1. Wajib memakai sarung tangan saat mengaplikasikan bahan kimia.
- 6.2. Hindari bahan kimia menyentuh bagian sensitif tanpa perlindungan.
- 6.3. Gunakan pencahayaan yang cukup saat polishing.

7. PELANGGARAN & SANKSI

Pelanggaran terhadap SOP ini meliputi:

- 7.1. Tidak menggunakan APD.
- 7.2. Tidak QC hasil kerja.
- 7.3. Menggunakan bahan tidak sesuai & menyebabkan kerusakan kendaraan.

Sanksi yang diberikan:

- 7.4. Teguran lisan/tertulis.
- 7.5. Evaluasi kinerja.

8. LANGKAH KERJA STANDAR

1. Persiapan
 - Terima SO dari SA Standby
 - Siapkan alat dan bahan pengerjaan
 - Gunakan sarung tangan karet
 - Buka pelat nomor dengan hati-hati
 - Tutupi area sensitif: stainless, kamera, emblem, logo

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

DIVISI DETAILING

SOP Salon Basic

2. Tahap pembersihan
 - Bersihkan noda aspal/tar dengan tart remover + busa dengan Lap microfiber
 - Semprot waterspot remover
 - Lap body & kaca dengan kain microfiber dan kain kaca
 - Jika ada noda cat gunakan claybar + semprot air sabun
 - Gosok dan keringkan
3. Tahap polishing
 - Polishing panel-by-panel dengan lampu sorot
 - Jika berat gunakan Extra Paint + Rotary
 - Jika sedang gunakan Medium Paint + Rotary
 - Finishing emblem, logo, grill, dan spoiler → Semprot waterspot remover
 - Bersihkan velg: lubang baut pakai kuas, permukaan velg pakai sikat
4. Tahap waxing & finishing
 - Wax seluruh body mobil → Gunakan spons + Super Finish
 - Lap kembali body mobil dengan microfiber
 - Aplikasikan STP
5. QC & penyelesaian
 - Lakukan QC keseluruhan
 - Tandai selesai di SO

9. FORM CHECKLIST

No	Item Pemeriksaan	Selesai	Catatan
1	Area sensitif ditutup (stainless, emblem, kamera, dll.)	☐	
2	Noda tar dibersihkan dengan tart remover	☐	
3	Jamur body dan kaca dibersihkan dengan waterspot remover	☐	
4	Claybar digunakan jika ada noda cat	☐	
5	Proses polishing sesuai kondisi cat (extra/medium paint)	☐	
6	Bagian emblem, grill, logo dibersihkan kembali (finishing)	☐	
7	Velg dibersihkan dengan kuas dan sikat	☐	
8	Wax diaplikasikan ke seluruh body mobil	☐	
9	Wax dilap kembali hingga bersih	☐	
10	STP putih diaplikasikan ke ban	☐	

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
DIVISI DETAILING
SOP Salon Basic

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 11 | STP merah diaplikasikan ke kolong dan bagian bawah | ☐ |
| 12 | QC hasil akhir, pastikan semua panel bersih dan kinlong | ☐ |
| 13 | Tandai selesai di SO dan konfirmasi ke SA | ☐ |

Catatan khusus:

Nama Operator:.....

Tanggal Pengerjaan:.....

Plat Nomor Kendaraan:.....

Catatan:

Standart Operasional Prosedure (SOP) ini akan dievaluasi per periode 6 bulan.

Medan,2025

Dibuat oleh :	Diperiksa Oleh:	Ditinjau & Disetujui oleh :
Organizational Development	Human Capital Manager	Komite Manajemen